



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

شرح خدمات پشتیبانی و امن سازی از شبکه استانداری و واحد های تابعه

۱- هدف

ارائه خدمات شبکه و امن سازی سرویس ها و سرویس های نرم افزاری و سخت افزاری بمنظور راه اندازی، ارتقاء و حفظ قابلیت ها و بهره برداری دستگاه ها و تجهیزات رایانه ای و تجهیزات جانبی

۲- دامنه و محدوده خدمات

۲-۱- شبکه کامپیوتری و تجهیزات رایانه ای و تجهیزات جانبی مستقر در ساختمان ستادی استانداری آذربایجان غربی (خیابان شهید امینی)، ساختمان اتباع و امور مهاجرین (کیلومتر ۵ جاده ارومیه سلماس)، ساختمان مدیریت بحران (کمربندی ارومیه) فرمانداری ها و بخشدارای های تابعه

۲-۲- قرارداد در برگیرنده انجام امورات مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات در سفرهای مقامات به استان در ساعات غیر اداری نیز می باشد. در سفر ها اقداماتی از قبیل تجهیز و آماده سازی سالن سخنرانی و کنفرانس و مدیریت سالن ها، اتصال به شبکه و اینترنت سالن ها، برقراری ارتباط تصویری و توسط شرکت و با تامین تجهیزات توسط استانداری در قالب این قرار داد لحاظ خواهد شد.

۳- شرح خدمات

۳-۱- پشتیبانی از سیستم های ذیل که بر روی سرورهای مرکز داده نصب شده است و در صورت نیاز توسعه و اعمال کانفیگ های لازم و در خواستی.

Skype ,DNS Server, Network Monitoring, Active directory and domain control, VPN Server, Mail server , Virtualization, Storages, San Switches, Routers, Multi-layer switches و VDI, ..

..... و دیگر سیستم های مرتبط با مرکز داده و ساختمانهای استانداری و مرکز مخابراتی مرتبط با شبکه دولت و ... حسب نیاز هم از بعد پشتیبانی و هم راه اندازی یا توسعه

۴- عملیات نگهداری کامپیوترها و سرور های مرکز داده

۴-۱-۱- انجام بازدید های دوره ای بر اساس برنامه زمانبندی

۴-۱-۲- تمیزکاری فن های CPU، منبع تغذیه، تمیز کردن قطعات داخلی و محفظه داخلی جعبه کامپیوتر (کیس) و سرور های مرکز داده توسط پمپ هوا در خارج از محیط ساختمان اداری

۴-۱-۳- تعویض و تعمیر قطعات داخلی کامپیوتر ها در صورت نیاز با تایید کارفرما بوده و تهیه قطعات به عهده کارفرما می باشد.

کدپستی: ۵۷۱۵۶-۵۳۹۶۳

آدرس: ارومیه، خیابان شهید امینی

تلفن: ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ / ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir / پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداردی آذربایجان غربی

۴-۱-۴- ارتقای سرور ها و روتر ها از لحاظ سخت افزاری (تعویض و ارتقای قطعات) و نرم افزاری (بروز رسانی و نصب Patch های مورد نیاز و یا اعمال کانفیگ خاص مورد درخواستی)

۲-۳- عملیات تعمیر و نگهداری چاپگرها:

- ۴-۲-۱- نگهداری و نصب چاپگرهای سوزنی و لیزری و جوهر افشان
- ۴-۲-۲- تعویض قطعات چاپگرها بر حسب مورد با تایید کارفرما
- ۴-۲-۳- انجام بازدید های دوره ای بر اساس برنامه زمانبندی شده شامل: تمیز کردن بدنه چاپگرها و قسمت های داخلی آن و تست کارکرد صحیح آنها
- ۴-۲-۴- انجام کلیه عملیات مربوط به تعویض و شارژ تونر پرینترهای لیزری و کارتریج پرینترها جوهر افشان با ارائه گارانتی و ملحوظ داشتن تعداد صفحات چاپ استاندارد بر حسب اعلام نیاز کارفرما (ریبون کارتریج و تونر توسط پیمانکار تامین خواهد شد و پس از ارائه فاکتور و تایید کارشناس فنی کارفرما، از طرف کارفرما قابل پرداخت خواهد بود)

شارژ تونر و کارتریج و هزینه پودر جوهر با ارائه فاکتور، از طرف کارفرما قابل پرداخت خواهد بود:

۳-۴- عملیات تعمیر و نگهداری و پشتیبان تجهیزات شبکه:

- ۴-۳-۱- تعمیر و نگهداری سرورها
- ۴-۳-۲- نگهداری UPS ها و استابلایزرها و باتری ها
- ۴-۳-۳- تعمیر، نگهداری، تمیزکاری و در صورت نیاز تعویض کردن سویچ های شبکه، اکسس پوینت ها و ... (تعویض دستگاه ها با تایید کارفرما و هزینه دستگاه جدید پس از ارائه فاکتور و تایید کارشناس فنی کارفرما یا از محل انبار استاندارد قابل پرداخت خواهد بود)
- ۴-۳-۳- انجام کلیه عملیات مربوط به جابجایی یا نصب و اضافه نمودن ایستگاه های کاری جدید
- ۴-۳-۴- انجام بازدید های دوره ای و اطمینان از صحت عملکرد تجهیزات
- ۴-۳-۵- **بروز رسانی و تکمیل** نقشه شبکه، بازنگری شبکه و کالیبره و VLAN بندی تمامی سویچ های ساختمان های استاندارد و فرمانداریهای تابعه
- ۴-۳-۶- نگهداری و پایدار نگاه داشتن ارتباطات شبکه و رفع قطعی ارتباطات در اسرع وقت
- ۴-۳-۷- انجام امور متفرقه از قبیل جابجایی کامپیوترها و پروژکتورها و رایت CD (DVD) و کمک در برپایی نمایشگاهها و سمینارها و سفر های مقامات باتوجه به نیاز کارفرما،

کدپستی: ۵۷۱۵۶-۵۳۹۶۳

آدرس: ارومیه، خیابان شهید امینی

تلفن: ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ / ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

۸-۳-۴- پیمانکار ملزم است در صورت درخواست ناظر و نماینده کارفرما برای ارائه سرویس به کاربران جدید نسبت به نصب داکت، کابل کشی، نصب سوکت و کیستون و اتصال به پیچ پنل شبکه اقدام نماید و هزینه خرید یا تهیه تجهیزات مربوطه بعهده کارفرما می باشد. همچنین برقراری ارتباطات وایرلس پس از تامین تجهیزات توسط کارفرما، بعهده پیمانکار خواهد بود

۹-۳-۴- همکاری با کارفرما در ارائه مطالب در جلسات شامل نصب ویدئو پروژکتور و تامین ارتباط شبکه و آماده سازی و نصب نرم افزارهای لازم جهت ارائه اهداف موردنظر باتوجه به نیاز ارائه دهنده.

۱۰-۳-۴- گزارش کلیه تعمیرات و تعویض قطعات به صورت ماهیانه به کارفرما ارائه گردد.

۱۱-۳-۴- به روز نگهداشتن و ارتقاء معماری و ساختار شبکه ای و ارتباطات و فضای داخل مرکز داده و پشتیبانی کامل تجهیزات سخت افزاری و نرم افزاری مرکز داده

۴-۴- خدمات نرم افزاری

۱-۴-۴- نصب مجدد سیستم های عامل و درایور های کامپیوتر ها در صورت بروز مشکل و یا خرابی آنها

۲-۴-۴- نصب تمامی نرم افزارهای مورد درخواست کارفرما (اعم از نرم افزار های کاربردی، اتوماسیون اداری، تحت شبکه و تک کاربره)

۳-۴-۴- تهیه و بروز رسانی درایور های سخت افزار ها و Patch ها و Service Pack های مورد نیاز سیستم عامل های نصب شده روی کامپیوتر ها

۴-۴-۴- تهیه بانک نرم افزاری مشخصات تجهیزات سخت افزاری موجود

۵-۴-۴- بازدید های دوره ای از کامپیوترها جهت حصول اطمینان از سرعت مناسب و عملکرد صحیح نرم افزارها

۶-۴-۴- پیگیری رفع اشکال و پاسخگویی عمومی به کلیه کاربران برنامه های سازمانی مورد استفاده در استانداری از قبیل برنامه اتوماسیون مکاتبات اداری، اتوماسیون جامع اداری مالی و رفع مشکلات و اتصالات شبکه اینترنت درون استانداریو سایر نرم افزار های کاربردی

۷-۴-۴- نصب و راه اندازی تجهیزات و لوازم جانبی مختلف مربوط به رایانه ها

۸-۴-۴- قبل از انجام هر گونه فعالیتی، اطمینان حاصل شود که از اطلاعات کاربر سیستم، نسخه پشتیبانی تهیه شده است عواقب حذف و یا از بین رفتن اطلاعات در حین کار متوجه پیمانکار بوده و بسته به اهمیت آن پیمانکار موظف به جبران و پرداخت جریمه خواهد بود.

۹-۴-۴- مدیریت و کاربری برگزاری جلسات ویدئو کنفرانس برای سطح فرمانداریها و وزارت کشور و

۵. شرایط فنی نحوه ارائه خدمات:

۱-۵- بازدید های دوره ای هر ۳ ماه یکبار انجام خواهد شد.

کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

آدرس: ارومیه، خیابان شهید امینی

تلفن: ۰۳۹۷۲۰۰۰-۰۴۴۱ دورنگار: ۰۳۴۴۳۲۲۳-۰۴۴۱

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

۲-۵- ارائه خدمات رفع اشکالات اضطراری و خارج از برنامه زمانبندی (اعم از سخت افزاری، نرم افزاری یا شبکه) بر مبنای درخواست کارفرما و بدون برنامه پیش بینی شده و در زمان اعلام کارفرما خواهد بود. پیمانکار موظف خواهد بود حداکثر تا یک ساعت نسبت به ارائه سرویس و رفع مشکل اقدام نماید.

۳-۵- پیمانکار موظف است به منظور ارائه خدمات و انجام تعهدات خود حداقل ۵ نفر نیروی متخصص طبق شرایط پیوست نیروی انسانی (۳ نفر در ساختمان ستادی استانداری بصورت مستمر (در ساعات اداری) و ۲ نفر بصورت پاره وقت) مستقر نماید.

بدیهی است پرسنل مقیم و همکار معرفی شده از طرف پیمانکار بایستی حداقل دارای مدرک تحصیلی لیسانس کامپیوتر یا IT بوده و تجارب لازم و کافی در ارتباط با وظایف محوله را داشته باشند. (ارائه مدارک موید شرایط فوق الزامی است) کارفرما در اخذ آزمون و مصاحبه با افراد معرفی شده مختار بوده و در صورت عدم تائید، پیمانکار موظف است فرد دیگری را معرفی نماید. معرفی اشخاص دانشجو، طرح کارورزی، غیر قابل قبول می باشد.

۴-۵- در جهت رعایت حفظ محرمانگی داده ها پیمانکار متعهد میگردد تجهیزاتی که جهت تعمیر به بیرون منتقل می شوند را در استانداری/فرمانداری/بخشداری و یا در محل خود شرکت تعمیر و از ارجاء آن به سایر شرکتهای خودداری کند، و در صورتی که تعمیر توسط تعمیرکاران سایر شرکتهای انجام شود این امر بایستی در محیط شرکت پیمانکار صورت پذیرد.

۶- شرایط اختصاصی جهت انتخاب پیمانکار

- ۱-۶- دارای شورای عالی انفورماتیک حداقل رتبه ۴
- ۲-۶- دارای مجوز افتاد در حوزه ی فنی و عملیاتی
- ۳-۶- عضو انجمن نظام صنفی رایانه ای استان آذربایجان غربی
- ۴-۶- روزهای ارائه خدمات در طول ساعات اداری کارفرما خواهد بود.
- ۵-۶- چنانچه به خدمات پیمانکار در روزهای تعطیل نیاز باشد، پیمانکار مکلف است نسبت به انجام آن اقدام نماید و هزینه آن بر اساس فرمول زیر محاسبه می شود
- ۶-۶- پیمانکار موظف است جهت روزهای تعطیل یک نفر بصورت On call جهت ارائه خدمات اضطراری در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۷-۶- پیمانکار موظف است یک دستگاه تلفن همراه جهت سهولت دسترسی به مسئول گروه در اختیار این شخص قرار دهد.
- ۸-۶- تامین کلیه ابزار و لوازم فنی کار بعهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۶- تامین وسیله ایاب و ذهاب جهت مراجعه به محل انجام کار به عهده پیمانکار است.
- ۱۰-۶- هزینه حمل تجهیزات به کارگاه محل تعمیرات و استقرار مجدد آن در محل اولیه بعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱-۶- در صورت افزایش و کاهش تعداد دستگاه ها و تجهیزات کامپیوتری تحت پوشش خدمات پشتیبانی

کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

آدرس: ارومیه، خیابان شهید امینی

تلفن: ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ داورنگار: ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وبسایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir

استانداری آذربایجان غربی

۱۲-۶- پیمانکار در حفظ اطلاعات محرمانه ای که در اختیار کاملاً متعهد بوده و متضمن تبعات بعدی آنهاست و باید در جهت حفظ محرمانگی و در دسترس بودن آن کوشا باشد.

۱۳-۶- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد دو دوره کلیه فرمانداریها و بخشداری های استان را بازدید فنی و رفع مشکل نماید. (تامین محل اسکان و هزینه ایاب و ذهاب به عهده شرکت خواهد بود)

۱۳-۷- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به مدیریت نیروهای مستقر در استانداری و رعایت چهارچوب اداری شامل ورود و خروج و حفظ شئون اسلامی و.. پرداخت برابر مقررات کشوری به پرسنل همکار این قرار داد به جد اقدام نماید.

۷- تسهیلات

۱-۷- کارفرما متعهد است محل مناسبی را در ساختمان اصلی استانداری با میز کار و صندلی به منظور استقرار نفر مقیم پیمانکار تخصیص و تحویل نماید.

۲-۷- پیمانکار موظف است تلفن تماس کارشناسان رابط خود جهت انجام امورات پشتیبانی را به کارفرما ارائه و متعهد شود در تمامی ساعات روزها پاسخگوی تماسها خواهد بود.

فرم سرویس دوره ای نوبت		
نام کاربر:	دفتر:	تاریخ:
تمیز کاری :	بررسی صحت عملکرد:	بروز رسانی:
تمیز کاری داخل <input type="checkbox"/> Case	نرم افزار های نصب شده <input type="checkbox"/>	نصب Patch های سیستم
تمیز کاری فن <input type="checkbox"/> CPU	خنک کننده های کامپیوتر <input type="checkbox"/>	عامل <input type="checkbox"/>
تمیز کاری فن گرافیک <input type="checkbox"/>	مانیتور <input type="checkbox"/>	آپدیت ویروس کش <input type="checkbox"/>
تمیز کاری فن <input type="checkbox"/> Power	کیبورد <input type="checkbox"/>	نصب نرم افزار های مورد نیاز
تمیز کاری اسکنر <input type="checkbox"/>	ماوس <input type="checkbox"/>	کاربر <input type="checkbox"/>
تمیز کاری چاپگر <input type="checkbox"/>	اسکنر <input type="checkbox"/>	
	چاپگر <input type="checkbox"/>	
کنترل برقراری ارتباط های شبکه: اتوماسیون <input type="checkbox"/> شبکه دولت <input type="checkbox"/> VPN <input type="checkbox"/> اینترنت <input type="checkbox"/>		
کاربر سیستم:	ساعت ورود پیمانکار:	مدت زمان سرویس:
نام و نا خانوادگی:	ساعت خروج پیمانکار:	امضاء

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن : ۰۳۹۷۲۰۰۰-۰۴۴۱ دورنگار : ۰۳۴۴۳۲۲۳-۰۴۴۱

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

آمار کامپیوتر ها، تجهیزات سخت افزاری موجود در استانداری حدودی و با قابلیت افزایش و کاهش

ردیف	نام تجهیزات	تعداد
۱	کامپیوتر	۳۵۰
۲	چاپگر	۱۰۰
۳	اسکنر	60
۴	سویچ شبکه	۶۰
۵	UPS	10

(پیوست ب)

شرح خدمات برای پشتیبانی دیتا سنتر استانداری آذربایجان غربی و آمار ریز و نوع ارتباطات در محل دفتر فن آوری اطلاعات استانداری قابل مطالعه و بررسی میباشد.

انجام موارد ذیل در دیتا سنتر و رک هایی که متعلق به استانداری می باشد:

تجهیزات Active

۱- پشتیبانی، نگهداری و بروز رسانی از کلیه تجهیزات فعال (Active) شبکه اعم از روترها، سوئیچها، هابها، سرورها،

Firewall ها، Internet Cache، رمز کننده ها، رادیو ها، وایرلس ها، Storage ها و سرور ها

۲- پشتیبانی نگهداری و بروز رسانیز کلیه تجهیزات Passive اعم از نودهای شبکه، کابلهای UTP و Fiber، رک ها، پچ

پنل ها و غیره. (توسعه، در صورت نیاز تعمیر و رفع خرابی نود ها و ...)

آدرس: ارومیه، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن: ۰۳۹۷۲۰۰۰-۰۴۴۱ دورنگار: ۰۳۴۴۳۲۲۳-۰۴۴۱

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداردی آذربایجان غربی

۳- پشتیبانی، نگهداری، بروز رسانی و تنظیمات لازم برای حفظ امنیت شبکه های اینترنت ، اینترنت، شبکه دولت و شبکه VPN استاندارد در کلیه تجهیزات فعال (Active) شبکه اعم از روترها ، سوئیچها، هابها، سرورها، Firewall ها، Internet Cache و غیره و راه اندازی سرویس های جدید نرم افزاری و سخت افزاری مورد نظر جهت حفظ امنیت با هماهنگی کارفرما .

۴- رفع اشکال یا جایگزینی تجهیزات فعال (Active) در صورت خراب شدن یا از کار افتادن بخش الکتریکی دستگاهها (منابع تغذیه، واسط، برد اصلی، CPU، RAM) به استثناء Client ها تا زمان تعمیر و یا تهیه آن

۵- تغییر تنظیمات و پیکربندی تجهیزات Active نصب شده در شبکه و پیکربندی تجهیزاتی که در مکان های جدید از سوی کارفرما اعلام می گردد. (با ارائه مستندات مربوط به کارفرما)

۶- حذف اینترنت فیس پایش و بررسی دائمی کلیه بخشهای شبکه جهت یافتن سرویسها یا اینترنت فیسهای غیرضروری در شبکه و حذف و قطع آنها در صورت لزوم.

۷- بررسی قطعی های ایجاد شده در کل شبکه و رفع کامل آنها حداکثر ظرف ۲۴ ساعت تا سطح ایستگاههای کاری.

۸- نگهداری و پشتیبانی ارتباط ساختمان اصلی با مراکز زیرمجموعه شرکت مخابرات ایران شامل:

الف- فرمانداریها ی استان

ب - بخشداری های استان

۹- به روز نگهداری و ارائه مستندات موجود شبکه های اینترنت و اینترنت و ارائه مستندات جدید در صورت تغییرات در شبکه و همچنین ارائه راهنمای کاربری سیستم های موجود و جدید.

۱۰- نصب سرور، سوئیچ، و سایر تجهیزات اکتیو در صورت نیاز بر اساس نیاز کارفرما

پیکربندی تجهیزات فعال

سوئیچ هسته مرکزی :

الف- تعریف یا بروز رسانی کلیه VLAN ها به همراه نام و شماره و ایجاد Vlan Management و نگهداری و توسعه آن

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن : ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ دورنگار : ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداردی آذربایجان غربی

ب- تعریف یا بروز رسانی یک پورت مجازی با شماره VLAN تعریف شده
ج- بازنگری و نگهداری و پشتیبانی و بروز رسانی پورتهای Trunk شده بر روی سوئیچ ها جهت عبور VLAN (در صورت نیاز به توسعه تعریف VLAN ، Trunk و ...)

د- تعریف یا بروز رسانی VTP Domain و تعریف نقش سوئیچ مذکور بعنوان سرور بر حسب نیاز در شبکه مزبور

ه- ایجاد یا بروز رسانی Subnetting و ایجاد Inter vlan Routing بر حسب نیاز در شبکه مزبور

و- تعریف QOS یا بروز رسانی برای سرویس های مورد استفاده بر حسب نیاز در شبکه مزبور

ز- تعریف یا بروز رسانی ACL بر حسب نیاز در شبکه مزبور

ح- تنظیمات و Config های مورد نیاز بر حسب نظر کارفرما.

سوئیچ لایه دسترسی تعریف یا بروز رسانی:

الف- تعریف VTP و تعریف نقش سوئیچ مذکور بعنوان Client .

ب- تعریف پورت های سوئیچ در Vlan های مربوطه.

ج- تعریف پورت مجازی در Vlan Management جهت مانیتورینگ و مدیریت شبکه .

د- تنظیمات و config های مورد نیاز بر حسب نظر کارفرما .

ه- اعمال Port Security و Mac filtering در سوئیچ های اکسس (بگونه ای که اگر شخصی که اداری کار می کند در

صورتیکه لپ تاپ یا کیس خود را به سوئیچ های مالی بزند آن پورت شات داون (Shut Down) شود. و یا اگر نفوذ گر

لپ تاپ خود را به هر یک از نود ها بزند در سوئیچ مربوطه پورت مذکور Shut Down شود.

مسیر یابی در روتر ها و سوئیچ ها :

الف- پیکربندی مسیریاب با استفاده از پروتکل های مختلف مسیریابی نظیر RIP، OSPF و EIGRP و Static Route

ب- تعریف QOS و تنظیمات امنیتی و استفاده از Access List های مناسب جهت جلوگیری از ترافیک غیر مجاز .

ج- تنظیمات مناسب جهت برقراری ارتباط VPN استاندارد و واحدهای صف در سراسر کشور و ساختمانهای تابعه در تهران

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن : ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ دورنگار : ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداردی آذربایجان غربی

د- تعریف مکانیزمهای مختلف Load Balancing و Redundancy در مسیریاب ها .

ه - تنظیمات و config های مورد نیاز بر روی کلیه روترها و سوئیچ ها برحسب نظر کارفرما

نگهداری از فایروال و UTM ، و رمز کننده (طریق) نصب شده در دیتا سنتر

با توجه به اینکه این تجهیزات از سایر شرکت ها تهیه شده است، در صورت بروز مشکل، ارتقاء، تغییر توپولوژی و ... باید

شرکت پشتیبان با همکاری شرکت نصاب این تجهیزات همکاری و هماهنگی های لازم را داشته باشد.

بروزرسانی سیستم عامل تجهیزات فعال شبکه از جمله سرورها، روترها، سوئیچها و غیره.

لازم بذکر است که اکثر پیکربندیهای فوق در حال حاضر در شبکه موجود و در حال بهره برداری است.

نگهداری و پیکربندی تجهیزات سرور:

الف- نگهداری و در صورت نیاز نصب سرویسهای مختلف شبکه نظیر DNS, DHCP, IIS, Apache و LDAP

ب- نگهداری از Mail Server استاندارد

ج- نگهداری و نصب Microsoft IIS Server جهت ایجاد وب سایتها و FTP سایتهاى مختلف .

ه- نصب Service pack ها و Patch های امنیتی سیستم عاملها و سرویسهای مختلف نصب شده .

و- نگهداری و استخراج آمارهای گرافیکی مختلف از نرم افزارهای مدیریت شبکه نظیر Solar winds, Net flow و

SYS Log Server جهت مدیریت پهنای باند شبکه و مانیتورینگ آن برای ارائه گزارش به دفتر فناوری اطلاعات

ح- نگهداری Active Directory و تعریف گروهها، کاربرها و Organization Unit های مختلف به درخواست کارفرما

در شبکه های اینترنت و اینترنت و داخلی و در کلیه ایستگاه های کاری

ط- ایجاد تنظیم Group Policy های مختلف در شبکه های اینترنت و اینترنت به درخواست کارفرما .

ی- نگهداری و زمانبندی جهت پشتیبان گیری از اطلاعات Active Directory, Exchange server 2003 و سایر

اطلاعات بحرانی و حساس شبکه بنا به نیاز کارفرما و ذخیره سازی آن بر روی Storage های موجود.

ک - نصب و راه اندازی سرویس های راه اندازی ، راهبری و مدیریت نرم افزاری شبکه .

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن : ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ دورنگار : ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت : www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی : info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

ل - تهیه و نصب نرم افزارهای Monitoring و کنترل در شبکه .

م - اجرای Load Balancing و Clustering بر روی سرویس های مورد نظر کارفرما .

بازبینی دوره ای تجهیزات:

بازبینی دوره ای تجهیزات مطابق دستورالعمل های زیر می باشد:

بازبینی هر سه ماه یکبار تجهیزات فعال

بازبینی کلیه **Switch, Router, Firewall** و **Internet cache** ها.

الف- تمیز کردن و گردگیری فنهای **Switch, Router, Firewall** و سایر تجهیزات اکتیو

توجه: کلیه تجهیزات فوق الذکر باید بصورت فیزیکی از Rack جدا شده، فن دستگاه توسط یک اهرم ثابت نگه داشته و

سپس توسط دستگاه **Blower** تمیز و گردگیری گردد.

ب- تمیز کردن ماژول های **GBIC** های سوئیچ ها با تمیز کننده مخصوص .

ج- تمیز کردن پورتهای **Switch, Router, Firewall** و **Internet cache** .

د- بازدید **Label** های تجهیزات مذکور و تصحیح آنها .

ه- بازدید سالم بودن فنهای سوئیچ به صورت مشاهده فیزیکی .

بازبینی سرورها

الف- تمیز کردن و گردگیری سرورها

ب- بازبینی کلیه کارتهای واسط نصب شده بر روی سرورها

ج - بازبینی سیستم عامل نصب شده

د- بازبینی کلیه نرم افزارهای نصب شده

بازبینی هر سه ماه یکبار تجهیزات غیر فعال

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن : ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ دورنگار : ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

بازبینی کلیه رک ها در طبقات

الف- تمیز کردن و گردگیری

ب- بازبینی و تمیز کردن کلیه فن های رک طبقات

پ- تست پاور ماجول (اعم از تست برق ایزوله، تست ولتاژ، ارت)

مدیریت تجهیزات

الف - جابجایی تجهیزات Active در محدوده شبکه.

ب- در صورتیکه تجهیزات فعال (Active) به هر عللی از رده خارج و غیر قابل تعمیر شوند و به علت فقدان آنها شبکه دچار مشکل گردد، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تهیه تجهیزات فعال اقدام نماید.

بخشهای کنترل و مانیتورینگ شبکه

۱- رویدادنگاری

الف) راه اندازی سیستم های کنترلی و رویدادنگاری بشرح زیر:

- System Log : شامل اطلاعات مربوط به روندهای اجرای سیستم
- Application Log: شامل گزارش مربوط به عملکرد نرم افزارها و برنامه های کاربردی
- Security Log : شامل اطلاعات امنیتی و تغییرات دسترسی
- Web Logs: در صورت حمله به سایتها، اطلاعات موجود در Log امکان بررسی حمله را فراهم می کند
- Network Log: تمامی Log های مربوط به فایروال ها، و سایر تجهیزات دیده بانی شبکه

ب) بررسی وقایع بصورت دوره ای

ج) تهیه گزارش وقایع و رویداد های امنیتی و ارائه آن به کارفرما و ارائه راه کار پیشنهادی

مدیریت ارتباطات و تجهیزات

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن : ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ دورنگار : ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

الف) استفاده از نرم افزارهای مدیریتی و نظارتی برای کنترل و بهینه سازی عملکرد تجهیزات شبکه اعم از سرورها، روترها و

سوئیچ ها

ب) مدیریت تجهیزات به صورت متمرکز

پ) بررسی و کنترل مسیر های ارتباطی

ج) بررسی تحلیلی ترافیک خطوط ارتباطی

د) گزارش گیری پیشرفته از حوادث در دوره های مختلف و ارائه راه حلهای مناسب با وضعیت موجود به کارفرما

ر) کنترل و مانیتورینگ کارایی شبکه

خدمات مربوط به سیاستگذاریهای امنیتی

۱- سیاست امنیتی سرویس دسترسی به شبکه داخلی

الف - مدیریت دسترسی های کاربران

ب- مدیریت دسترسی کاربران خاص از شبکه Internet

پ مدیریت دسترسی کاربران خاص از شبکه های WAN وابسته

ج- مدیریت و پشتیبانی محدودیت های ترافیکی در شبکه داخلی

۲- سیاست امنیتی سرویس (خدمت) دسترسی به شبکه اینترنت

الف- مدیریت دسترسی کاربران به شبکه اینترنت

ب- مدیریت دسترسی و یا عدم دسترسی کاربران به سرویس و یا سایت های عمومی موجود

ج- محدودیت ایجاد ترافیک در شبکه دسترسی به اینترنت

د- محدودیت زمان و پهنای باند گروههای مختلف کاربران

۳- تدوین سیاست های امنیتی جهت ارتباط با سایر شبکه ها (نظیر شبکه دولت یا ..)

۴- سیاست های امنیتی استفاده از دستگاه های میهمان (Pocket PC, PDA, Laptop)

آدرس: ارومیه، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن: ۰۳۹۷۲۰۰۰-۰۴۴۱ دورنگار: ۰۳۴۴۳۲۲۳-۰۴۴۱

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

- ۵- سیاستهای امنیتی استفاده از مودم
 - ۶- سیاستهای امنیتی سرویس Video Conference
 - ۷- سیاست امنیتی سرویس Voice Over IP
 - ۸- سیاست امنیتی سرویس Web Casting
 - ۹- سیاست امنیتی Web Hosting
 - ۱۰- سیاست امنیتی سرویس Email داخلی و خارجی
 - ۱۱- سیاست امنیتی سرویس Terminal Service
 - ۱۲- سیاست امنیتی سرویس Wireless
 - ۱۳- سیاست امنیتی سرویس Remote Access
 - ۱۴- سیاست امنیتی سرویس File sharing, Access and Transfer
 - ۱۵- سیاست امنیتی سرویس Central Data Storage
 - ۱۶- سیاست امنیتی سرویس Printer Sharing
 - ۱۷- سیاست امنیتی دسترسی فیزیکی به سرورها، سایت ها و Data Center ها
- خدمات مربوط به مدیریت عملیاتی امنیت

۱- خدمات پشتیبانی حوادث شبکه شامل موارد زیر می باشد:

الف - تشخیص نفوذ و مقابله با تهاجم (ارائه راهکار)

ب - تشخیص و پشتیبانی حوادث فیزیکی و سخت افزاری و ارائه گزارش به کارفرما

۲- خدمات نظارت و بازرسی امنیتی شبکه شامل موارد زیر می باشد :

الف - مانیتورینگ ترافیک شبکه

ب- تشخیص و معلق نمودن سیستمی که ترافیک نا متعارف ایجاد می کند

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن : ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ دورنگار : ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

۳- پشتیبانی امنیتی ارتباطات شبکه داخلی شامل موارد زیر می باشد:

الف - دسترسی مجاز از هر یک از بخش های شبکه داخلی به سایر شبکه ها

ب- دسترسی های مجاز از سایر شبکه های متصل، به هر یک از بخش های شبکه داخلی

ج - دسترسی های مدیریتی مجاز در شبکه داخلی

د - امنیت ارتباطات در بخش های مختلف شبکه داخلی

۴- پشتیبانی امنیتی ارتباطات مربوط به شبکه اینترنت شامل موارد زیر می باشد:

الف - دسترسی مجاز کاربران داخلی و راه دور

ب - دسترسی های مجاز کاربران شبکه اینترنت به شبکه اینترنت سازمان

خدمات مربوط به سیستم های تهیه " نسخه پشتیبان " (Backup Systems)

تأمین خدمات مورد نیاز تهیه نسخه پشتیبان از کلیه اطلاعات موجود در مرکز داده به نحوی که صحت نگهداشت اطلاعات و بازیابی مجدد آنها را تضمین نماید. این خدمات شامل موارد زیر می باشد :

۱- پیکربندی اطلاعات جاری

۲- پیکربندی اطلاعات پشتیبان

۳- تدوین استراتژی تهیه نسخه پشتیبان و بروز رسانی آن

۴- فشرده سازی اطلاعات و رمزگذاری آنها در صورت لزوم

۵- تنظیمات اتوماتیک و دستی پشتیبان گیری

۶- بازیابی اطلاعات از روی نسخه های پشتیبان در هر زمان

۷- بررسی دوره ای صحت اطلاعات پشتیبان در فواصل زمانی یک ماه یک بار (در صورت نیاز برای بعضی سیستم های

خاص بر اساس هماهنگی صورت گرفته این زمان تغییر می یابد).

خدمات مربوط به سیستم عامل

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن : ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ : ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳ : دورنگار

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

خدمات مورد نیاز سیستم های عامل موجود بر روی سرورهای مرکز داده شامل موارد زیر می باشد :

۱- پشتیبانی، ارتقاء و بروزرسانی سیستم های عامل

۲- بازرسی دوره‌ای از Performance سیستم عامل

۳- مدیریت نرم افزارهای مورد نیاز نصب شده بر روی سیستم عامل

خدمات مدیریت اطلاعات طبقه بندی شده

ارائه و پشتیبانی خدمات مورد نیاز جهت تعیین نحوه دسترسی به اطلاعات، نحوه عملکرد کاربران و تعامل آنان با اطلاعات ذخیره

شده در پایگاههای موجود در مرکز داده شامل موارد زیر می باشد :

۱- محدودیت‌های ذخیره‌سازی اطلاعات

۲- محدودیت‌های دسترسی به اطلاعات

۳- محدودیت‌های نسخه پشتیبان اطلاعات

۴- محرمانگی

۵- تشخیص هویت کاربران در دسترسی به اطلاعات

۶- تعیین حدود اختیارات کاربران در دسترسی به اطلاعات

۷- ثبت عملکرد کاربران در دسترسی به اطلاعات طبقه بندی شده

۷- پیمانکار بایستی به نحو مقتضی از کم و کیف تجهیزات موجود در شبکه دولت مطلع باشد بدیهی است عدم آگاهی نسبت به نوع و تعداد

تجهیزات فوق توجیه پذیر نمی‌باشد.

سایر :

۱- نصب و راه اندازی تجهیزات شبکه موجود و مواردی که در آینده خریداری و یا اعمال می گردند .

۲- نصب و آرایش کامل رکها .

۳- نصب و راه اندازی ابزارهای امنیتی مورد نیاز .

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن : ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ دورنگار : ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداردی آذربایجان غربی

- ۴- مشاوره در زمینه نگهداری، توسعه و پشتیبانی شبکه ستاد مرکزی و واحدهای تابعه و اجرای آن
- ۵- مشاوره در زمینه استفاده از پلتفرمهای مختلف نرم افزاری متناسب با زمینه کاری کارفرما و اجرای آن.
- ۶- مشاوره در زمینه امنیت شبکه، ارائه راه حل‌های لازم و انجام اقدامات لازم جهت تامین امنیت شبکه.
- ۷- مشاوره در خصوص خرید تجهیزات و ارائه RFP های لازم برای پروژه ها و کلیه کارهای پیش بینی شده در آینده برای شبکه و سخت افزار.
- ۸- پیگیری و ارائه راه حل‌های لازم و حضور در جلسات کارشناسی به عنوان نماینده کارفرما و به تشخیص آن.
- ۹- نصب، نظارت و پشتیبانی از سرورهای حراست
- ۱۰- پشتیبانی از درگاه الکترونیکی استان و سایر وب سایتهای استانداری و همکاری با شرکت تولید کننده نرم افزار مربوطه
- ۱۱- ارائه آموزش‌های لازم حین کار به نمایندگان کارفرما و ارائه مستندات لازم برای هر گونه تغییر اعمال شده در شبکه و تجهیزات به شرح ذیل:
 - ✓ تنظیمات انجام شده روی کلیه تجهیزات (سرورها، روترها، سوئیچ ها، فایروال ها...)
 - ✓ کلیه سرویس ها و نرم افزارهای نصب شده روی سرورها
 - ✓ ارائه راهکارهای مناسب جهت حفظ دستگاهها و اطلاعات و پیشنهاد روشهای مناسب Backup گیری
 - ✓ ارائه گزارش کامل ماهیانه از وضعیت شبکه و تغییرات و تنظیمات انجام شده .
 - ✓ ارائه Check List های روزانه .
- ۱۲- دو ماه اول شرکت بصورت آزمایشی فعالیت خواهد نمود و در صورت رضایت کارفرما از نحوه عملکرد قرارداد نهایی خواهد گردید.
- ۱۳- استانداری در رد یا قبول پیشنهادات استعلام شرکت ها اختیار کامل دارد.

آدرس: ارومیه، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

تلفن: ۰۳۹۷۲۰۰۰-۰۴۴۱ دورنگار: ۰۳۴۴۳۲۲۳-۰۴۴۱

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

پیوست الف

نیروی انسانی شامل ۵ نفر به شرح ذیل می باشد:

- ۱- سه نفر نیروی متخصص مقیم (یک نفر برای امورات سخت افزاری، یک نفر برای امورات نرم افزاری و یک نفر برای امورات شبکه و ارتباطات) در استانداری که در ساعات اداری بصورت حضور کامل و مستمر و در ساعت غیر اداری به صورت On call با هماهنگی لازم.
 - ۲- یک نفر دارای مدرک معتبر سیسکو (CCNP و CCNA)
 - ۳- یک نفر دارای مدرک معتبر Microsoft (MCSE و MCSD)
- رعایت مواردی نظیر مرخصی و کنترل حضور و رعایت قوانین و شئون اسلامی و اداری و پرداخت متناسب و برابر قانون مرتبط و اداره و پاسخگویی جزو وظایف شرکت بوده و در صورت موارد مرخصی و هر گونه عدم حضور نیروی مقیم، شرکت موظف به معرفی نیروی جایگزین می باشد.
- مسائل مربوط به ایاب و ذهاب کارشناسان شرکت بین ساختمان های محل ماموریت کلیه واحد های تابعه استانداری به عهده شرکت می باشد.
- ۴- پیمانکار می بایست در هنگام سرویس نمودن تجهیزات و لوازم جانبی آن موارد زیر را رعایت نماید :
 - الف) کلیه کاورهای تجهیزات باز شده و از نظر گرد و خاک سیستم پاک شوند (تجهیزات شامل رایانه ها ، اسکنر ، چاپگرها ، صفحه کلید و ماوس ها و مانیتورها و ... می باشند.)
 - ب) کلیه محورهای غلطان بازبینی شده و روانکاری شوند.
 - ج) کلیه قطعات معیوب شناسایی شده و با تأیید ناظر و نماینده کارفرما نسبت به تعویض آنها با هزینه پیمانکار اقدام نماید.

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی کدپستی: ۵۷۱۵۶-۵۳۹۶۳

تلفن : ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰-۰۴۴۱ دورنگار : ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت : www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی : info@ostan-ag.gov.ir



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری آذربایجان غربی

- د) کلیه سطوح خارجی سیستمها بایستی با مواد تمیزکننده مرغوب بطور کامل تمیز شوند.
- ه) سیستم های موجود می بایست پس از سرویس مجدد پلمپ شوند.
- و) سرویس و کارهای انجام شده با ذکر تاریخ در شناسنامه سیستم ضبط شود.
- تبصره چهار : در صورت عدم ارائه سرویس مناسب تمیزکاری کارفرما مجاز خواهد بود بنا به تشخیص خود از یک میلیون ریال تا ده میلیون ریال از مبلغ پرداختی ماهیانه کسر نماید.
- ۵- گزارش کلیه تعمیرات و تعویض قطعات به صورت ماهیانه به کارفرما ارائه گردد.
- تذکر یک : برای انجام سرویس های دوره ای اول پیمانکار ملزم است حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام شروع بکار فهرست و جدول زمانبندی سرویس سیستم ها را به ناظر و نماینده کارفرما تحویل دهد.
- تذکر دو : کلیه لوازم ، ابزارآلات و مواد مصرفی از قبیل اسپری تمیزکننده ، برای سرویس های دوره ای و رفع اشکالات سخت افزاری به عهده پیمانکار می باشد و عدم در اختیار داشتن موارد مذکور ، رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و در صورت تاخیر مطابق با بند مربوط به جرائم با پیمانکار رفتار خواهد شد.
- ۶- تجهیز کارگاه تعمیرات رایانه ها و لوازم سخت افزاری و تأمین ابزارها و لوازم کارگاهی و آزمایشگاهی مورد لزوم بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال تأمین این گونه ملزومات نخواهد داشت. بدیهی است در صورتیکه بر اثر عدم توجه پیمانکار در تهیه ابزار آلات و لوازم کارگاهی و آزمایشگاهی به میزان کافی، ضرر و زیانی متوجه کارفرما شود ؛ کارفرما مجاز خواهد بود تا دو برابر میزان خسارات وارده را از مطالبات ماه جاری پیمانکار کسر نماید. میزان خسارت وارده توسط ناظر و نماینده کارفرما مشخص شده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را از این بابت ندارد.
- ۷- انجام خدمات لازم جهت ارسال سخت افزارهایی که دارای گارانتی می باشند برای تعمیر یا تعویض به شرکت مربوطه و پیگیری تا حصول نتیجه و عودت آن به محل استقرار قبلی. (همکاری، نظارت، پیگیری)
- ۸- مشاوره در زمینه تهیه ، بهینه سازی و ساماندهی تجهیزات سخت افزاری و نرم افزار های کاربردی مطابق با استانداردهای جهانی موجود (همکاری در تهیه RFP)

کدپستی: ۵۳۹۶۳-۵۷۱۵۶

آدرس: ارومیه ، خیابان شهید امینی

تلفن : ۰۴۴۱-۳۹۷۲۰۰۰ دورنگار : ۰۴۴۱-۳۴۴۳۲۲۳

وب سایت: www.ostan-ag.gov.ir پست الکترونیکی: info@ostan-ag.gov.ir